*Приложение № 1*

*УТВЕРЖДЕНО*

*приказом ООО «Образцовая типография»*

*от 01.08.2018 №*

**Антикоррупционная политика ООО «Образцовая типография»**

**Введение**

Настоящая Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «Образцовая типография» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Антикоррупционная политика Общества отражает приверженность Общества закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры и укреплению деловой репутации.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

Антикоррупционная политика утверждается Директором Общества.

**1.** **Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

Целью Антикоррупционной политики Общества является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Задачами Антикоррупционной политики Общества являются:

* минимизация рисков вовлечения Общества и работников Общества в коррупционную деятельность;
* формирование у работников Общества антикоррупционного корпоративного сознания, а также единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* установление обязанности работников Общества знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также требования Антикоррупционной политики Общества.

**2.** **Используемые понятия и определения**

***Коррупция, коррупционное нарушение -*** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией (коррупционным нарушением) также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

***Противодействие коррупции -*** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Взятка -*** получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

***Коммерческий подкуп -*** незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

***Конфликт интересов*** - ситуация, когда действие, бездействие, а также личная заинтересованность кого-либо из Работников (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на процесс принятия решения и (или) объективного исполнения должностных обязанностей и, таким образом, привести к потере деловой репутации, применению к Обществу или работникам юридических санкций, причинению Обществу ущерба.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества**

Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

*1) Принцип соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

*2) Принцип личного примера руководства Общества.*

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3) Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

*5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят, значимый результат.

*6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7) Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о настоящей Антикоррупционной политике.

*8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением в соответствии с процедурами, утвержденными локальными нормативными актами.

**4.** **Область применения и круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики**

Все работники Общества, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования.

Действие Антикоррупционной политики Общества распространяется также на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случаях, когда соответствующие обязательства предусмотрены в договорах с этими лицами.

**5.** **Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

Разработку, организацию и реализацию мероприятий, направленных на исполнение требований настоящей Антикоррупционной политики, а также соответствующий контроль осуществляет подразделение, определенное локальным нормативным актом Общества.

В такие антикоррупционные мероприятия, в частности, включаются:

* организация проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* организация процесса приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
* обеспечение конфиденциального рассмотрения представленных сообщений о случаях склонения к совершению либо совершении коррупционных правонарушений;
* обеспечение конфиденциального рассмотрения сведений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* организация проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов.

**6. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

1. Все работники Общества обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
2. Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех категорий работников.

Работники Общества обязаны:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
* незамедлительно информировать руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

• незамедлительно информировать руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

6.3. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Общества обязаны:

* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, предусмотренном пунктом 7.2.3. настоящей Антикоррупционной политики;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**7. Антикоррупционные мероприятия**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Общество осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия:

***7.1. Нормативное******обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Общества и декларация намерений:***

*7.1.1. Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.*

Общество рассматривает возможность присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса в соответствии с Дорожной картой Хартии.

*7.1.2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.*

До сведения работников доводится информация об следующих обязанностях работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
* информировать Общество о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
* информировать Общество о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
* сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

*7.1.3. Внутренние документы операционного уровня по предупреждению и противодействию коррупции.*

Общество может разрабатывать внутренние документы, направленные на обеспечение выполнения решений исполнительных органов и руководителей подразделений по предупреждению и противодействию коррупции в рамках определенных бизнес-процессов, на всех уровнях и во всех подразделениях Общества.

***7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:***

*7.2.1. Введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.*

Работники обязаны информировать Общество о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в порядке, предусмотренном *Приложением №1* к настоящей Антикоррупционной политике.

*7.2.2. Введение процедуры информирования Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.*

Работники Общества обязаны информировать Общество о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами порядке, аналогичном предусмотренному в *Приложением №1* к настоящей Антикоррупционной политике.

*7.2.3. Введение процедуры информирования работниками Общества о возникновении конфликта интересов.*

При возникновении ситуаций и обстоятельств, которые могут привести или приводят к конфликту интересов, работник обязан информировать Общество о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов письменно путем направления уведомления в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества, регулирующими информирование работниками Общества о нарушениях по телефону +7 (902) 326-33-33. В случае использования работником письменной способа уведомления, уведомление направляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Антикоррупционной политике.

*7.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций.*

Общество обязано принимать меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

*7.2.5. Введение процедур выявления и оценки коррупционных рисков.*

В Обществе принимаются процедуры выявления и оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, а также процедуры контроля по направлениям деятельности/бизнес-процессам с высокими коррупционными рисками.

***7.3.******Обучение и информирование работников:***

*7.3.1. Информирование работников о принятой в Обществе Антикоррупционной политике.*

Общество организует ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

Работники, принимаемые на работу в Общество, должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой Общества и проинформированы о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

*7.3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.*

Индивидуальное консультирование работников Общества осуществляется в целях поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

*7.3.3. Общество информирует контрагентов и деловых партнеров о мероприятиях Общества по предупреждению и противодействию коррупции в порядке, установленном внутренними документами Общества.*

***7.4.******Обеспечение соответствия внутренних процедур требованиям антикоррупционной политики Общества обеспечивается через следующие процедуры, которые закреплены за соответствующими подразделениями Общества в соответствии с локальными нормативными актами Общества:***

- проверка соблюдения организационных процедур и правил, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

***7.5.******Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы***

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

***8.*****Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

За совершение коррупционных правонарушений и (или) несоблюдение требований Антикоррупционной политики работники Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества. Работники Общества несут ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Общества.

Работники Общества, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Общества, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Общества с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

**9.** **Внесение изменений в Антикоррупционную политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Генеральный директор Общества организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и внесению изменений в настоящую Антикоррупционную политику.

Приложение № 1 к Антикоррупционной политике

(утв. Приказом № от 01.08.2018г.)

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВА

О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Работники Общества обязаны информировать Общество о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в следующем порядке:

1. Уведомление Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению *№*2 путем направления такого уведомления способами, предусмотренными локальными нормативными актами Общества, регулирующими порядок информирования работниками Общества о нарушениях («Горячая линия»).
2. Работник обязан незамедлительно уведомить Общество обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить Общество незамедлительно в момент прибытия к месту работы.

1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

1. Общество обязано обеспечить конфиденциальность полученных сведений.
2. Принятие ответственными лицами решения о направлении уведомления в правоохранительные органы Российской Федерации.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом Общество в соответствии с настоящим порядком.
2. Генеральный директор Общества в соответствии с принятыми в Обществе локальными нормативными актами о порядке информирования работниками Общества о нарушениях принимает меры по защите работника, уведомившего Общество о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 2 к Антикоррупционной политике

(утв. Приказом № от 01.08.2018г.)

|  |
| --- |
| кому |
|  |
| (Должность и ФИО Руководителя Компании) |
| от |
| (Должность, подразделение Работника) |
|  |
|  |
| (ФИО Работника) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 3 к Антикоррупционной политике

(утв. Приказом № 06/л от 01.08.2018г.)

|  |
| --- |
| Кому |
|  |
| (Должность и ФИО Руководителя Компании) |
| от |
| (должность, подразделение Работника) |
|  |
|  |
| (ФИО Работника) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов[[1]](#footnote-1)**

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

*Приложение № 2*

*УТВЕРЖДЕНО*

*приказом ООО «Образцовая типография»*

*от 01.08.2018 №*

**Дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Образцовая типография», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Работодателя, утвержденной приказом № \_\_ от \_\_ (далее – «Антикоррупционная политика»), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в порядке, утвержденном Антикоррупционной политикой.
5. Работник предупрежден о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики в установленном локальными нормативными актами Работодателя и законодательством Российской Федерации порядке.
6. Все остальные условия трудового договора остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и является неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора.
8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работник:** |
| Работодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РАБОТНИК экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил(а).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАБОТНИК |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО работника) |

*Приложение № 3*

*УТВЕРЖДЕНО*

*приказом ООО «Образцовая типография»*

*от 01.08.2018 №*

**Дополнительное соглашение**

**к договору № \_\_\_ от \_\_\_**

г. \_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Образцовая типография», именуемое в дальнейшем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_, с одной стороны, и \_\_, именуемое в дальнейшем *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, в лице \_\_, действующего на основании \_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № \_\_ от \_\_. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить текст Договора разделом \_\_ «Антикоррупционные условия», содержащим следующие существенные условия:

«\_\_.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

\_\_.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

\_\_.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;

- ускорение существующих процедур;

- иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

\_\_.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

\_\_.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

\_\_.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

\_\_.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

\_\_.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

\_\_.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.»

2. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х оригинальных экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

**6. ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

**Покупатель Поставщик**

1. В соответствии с Положением о порядке информирования о нарушениях (утв. Приказом № \_\_ от \_\_ ) под конфликтом интересов подразумеваются ситуации, когда личная заинтересованность кого-либо из работников Общества (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на процесс принятия решения и(или) объективного исполнения должностных обязанностей и, таким образом, принести к потере деловой репутации, применение к Обществу или сотрудникам юридических санкций, причинение Обществу ущерба [↑](#footnote-ref-1)